



INFORMATIE OVER KINDERDAGVERBLIJF

'WILLEM SPARKJE'

ALGEMEEN

Het kinderdagverblijf Willem Sparkje bestaat sinds 1993. Het is gevestigd in een statig pand aan de Willemsparkweg 35 te Amsterdam Oud Zuid, vlakbij het Vondelpark. Er werkt een team van professionele groepsleidsters bijgestaan door minimaal drie stagiaires en drie vaste invallers. Directeur Anita Meijer heeft de dagelijkse leiding op het kinderdagverblijf uit handen gegeven aan Hanneke Verkerk. Willem Sparkje is een particulier kinderdagverblijf, geen onderdeel van een keten, 'gewoon' lekker zichzelf.

De functie van ons kinderdagverblijf is het bieden van dagopvang aan kinderen van 3 maanden tot 4 jaar. Het doel is een bijdrage te kunnen leveren aan de ontwikkeling en opvoeding van de kinderen, zodat zij zich optimaal kunnen ontplooiën. De kinderen worden groepsgewijs opgevangen door deskundige leiding, in speciaal voor kinderen ingerichte ruimtes.

U kunt uw kind één tot vijf dagen per week bij ons brengen.

Willem Sparkje biedt plaats aan maximaal 32 kinderen per dag die naar leeftijd in drie groepen worden ingedeeld. Onze ideale indeling ziet er als volgt uit:

Groep 1 van 3 maanden tot 16 maanden (maximaal 9 kinderen)

Groep 2 van 16 maanden tot 27 maanden (maximaal 11 kinderen)

Groep 3 van 27 maanden tot 4 jaar (maximaal 12 kinderen)

De voertaal op ons kinderdagverblijf is Nederlands. Maar uiteraard helpen we kindjes die uit het buitenland naar Nederland zijn gekomen op weg in deze voor hun nieuwe taal. De overdracht met de ouders kan natuurlijk in het Engels plaatsvinden, en afhankelijk van de groep ook in het Frans, Spaans en Portugees als u dat prettig vindt!

LEIDSTERS/ PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

Er zijn altijd twee gediplomeerde leidsters per groep aanwezig. Zij hebben allen een passende opleiding conform de cao-kinderopvang. Wij vinden het belangrijk dat er leidsters op de groep staan met een verschillend niveau, zij kunnen van elkaar leren en elkaar stimuleren in het opdoen van nieuwe kennis. Leidsters hebben een opleiding op het gebied van pedagogisch werk gedaan op MBO 3 of 4 niveau of op HBO niveau. We hebben een kinder- en jeugd psycholoog in dienst, die op de groep staat maar tevens geconsulteerd kan worden mocht dit nodig zijn.

Daarnaast is er altijd een extra opvangkracht om in te springen als dat nodig is. De leidinggevende heeft een WO-achtergrond maar heeft ook de opleiding Pedagogisch Werk gevolgd en kan altijd invallen op de groepen.

STAGIAIRES

Kinderdagverblijf Willem Sparkje heeft de intentie om leerlingen in de praktijk op te leiden. Het gaat hierbij om leerlingen van de opleiding Sociaal Pedagogisch Werk en Helpende Welzijn. De leerlingen van vandaag zijn onze medewerkers van morgen.

Willem Sparkje ziet het als haar taak om deze leerlingen zo goed mogelijk te helpen bij hun opleiding om zo de arbeidsmarkt kwantitatief en kwalitatief op peil te houden. Hier profiteren wij uiteraard ook van. Er zijn in principe twee type stagiaires.

- Stagiaires volgen een BeroepsBegeleidende leerweg (BBL). Deze leerlingen solliciteren bij ons en komen ook bij ons in dienst en volgen 1 dag in de week les bij een ROC in hun eigen woonplaats.
- De tweede soort volgt een BeroepsOpleidende leerweg (BOL) opleiding. Hierbij gaat de leerling de hele week naar school en leert voor het grootste gedeelte vanuit de theorie. Gedurende de opleiding wordt er ook een bepaalde periode stage gelopen bij een kinderdagverblijf. Deze stagiaires staan altijd boventallig op de groep (*)

Willem Sparkje werkt op dit moment alleen met BOL-stagiaires.

BBL-stagiaires kunnen zoals de CAO Kindercentra aangeeft, na schriftelijk overleg met de praktijk- en opleidingsbegeleider worden ingezet als pedagogisch medewerkers. In de eerste fase van de opleiding betekent dit dat een goede stagiair voor maximaal 30% kan worden ingezet als volwaardig medewerkster. Dit betekent dat de stagiair wordt aangemerkt als eerste of tweede leidster op de groep. 33% komt overeen met 1 dag in de week. In de tweede fase van de opleiding kan dit oplopen tot 66% (2 dagen) en in de laatste fase tot 100% (4 dagen).

* Incidenteel kunnen ook stagiaires die een Beroeps Opleidende leerweg (BOL) opleiding volgen worden ingezet als leidsters.

De bepalingen over de incidentele inzet van BOL-ers en anderen die een kwalificerende opleiding volgen tot pedagogisch medewerker zijn als volgt:

Zij kunnen ingezet worden in de volgende situaties:

- bij ziekte van een pedagogisch medewerker;
- tijdens schoolvakanties;
- bij het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding.

Voor de inzetbaarheid van de genoemde (kandidaat)werknemer geldt dat:

- de (kandidaat)werknemer niet alleen op de groep mag staan behalve tijdens pauzes
- de BOL-er alleen kan worden ingezet op de eigen stage-locatie;
- de BOL-er kan niet in het eerste leerjaar worden ingezet

Stamgroepen

De leid(st)ers werken altijd met dezelfde groep kinderen (stamgroepen), zodat herkenning en vertrouwdeheid met de leiding optimaal is. Daarbij proberen we zoveel mogelijk dezelfde kinderen bij elkaar in de groep te plaatsen zodat ook tussen de kinderen onderling een band kan ontstaan.

We beginnen de dag op de babygroep, bij opening om 7.30 zijn minimaal twee leidsters aanwezig, of de leidinggevende (tevens bevoegd om op de groep te staan) met een leidster. Om acht uur arriveert de derde pedagogisch medewerker en gaat een ieder naar zijn eigen groep.

3 UURS REGELING

3-uursregeling:

Volgens de 3 uursregeling mag je maximaal 3 uur per dag afwijken van je Beroepskracht Kind Ratio (BKR) bij openingstijden langer dan 10 uur. De tijden worden hiervoor vanaf 1 januari 2018 losgelaten. Bij het afwijken van de BKR is er minimaal de helft van de BKR op de groep. Dit betekent dat als er met 2 medewerkers op de groep wordt gewerkt er minimaal 1 aanwezig blijft. We noteren het afwijken van de BKR op de presentielijst.

Deze drie uur afwijkende inzet betreft bij Willem Sparkje de volgende tijden:

In de ochtend tussen 8.30 en 9.30

Tussen de middag van 13.15 –13.45 en 13.50 -14.20

In de middag van 17.00 – 18.00

Gesprekken met ouders worden waar mogelijk op de groep gehouden of de leidinggevende/ vaste invaller neemt het over. Ook tijdens functioneringsgesprekken wordt een van de vaste invallers ingeroosterd

In de wet IKK mag je niet meer afwijken van wat hierboven beschreven. Als toch eerder dan 8.30 de BKR wordt overschreden, of als kindjes door slecht weer later dan anders worden opgehaald dan ben je dus in overtreding. Gelukkig hebben wij op elke groep altijd een stagiaire vanaf 9.00 (die niet mee telt maar voor een vergroting van de kwaliteit zorgt) en de leidinggevende die hier 4 dagen per week is. Zij mag ook op de groep staan; op dat moment wordt de BKR sowieso niet overschreden.

* Leidster-kind-ratio: 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1-2 jaar; 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2-3 jaar; 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3-4 jaar

ACHTERWACHTREGELING

Willem Sparkje is open van 7.30 tot 18.30. Alle leidsters blijven tot 18.30, tot het laatste kindje is opgehaald. Eventueel mag 1 leidster eerder weg als alle kindjes van de groep zijn opgehaald en de andere groepen geen hulp nodig hebben. Tenminste twee leidsters sluiten samen af. Voor het geval zich een calamiteit voordoet zijn er dus op elk moment van de dag minimaal twee leidsters (of een leidinggevende en een leidster) aanwezig. Mocht er zich iets ernstigs voordoen en drie leidsters tegelijk ziek worden dan is er altijd een leidinggevende bereikbaar en binnen tien minuten aanwezig op de locatie. Als de leidinggevende met vakantie is of verhinderd dan draagt zij de achterwachtregeling over aan de assistent leidinggevende of aan de eigenaar.

VIEROGENPRINCIPE-PROTOCOL

Het vierogenprincipe betekent dat altijd iemand moet mee kunnen kijken of mee kunnen luisteren op de groep. Een leidster mag dus nooit meer alleen op de groep staan zonder een extra paar ogen of een extra paar oren. Dit is ingevoerd om de veiligheid van kinderen te waarborgen.

Wij dienen rekening te houden met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin een pedagogisch medewerker alleen op de groep is. Daarnaast is het belangrijk dat de uitvoering van dit

principe pedagogisch verantwoord is. Na overleg met de oudercommissie hebben wij besloten dit vierogenprincipe als volgt uit te voeren:

- In de ochtend worden de kinderen, net als voorheen, opgevangen op de babygroep, tussen acht en half negen gaan de leidsters naar hun eigen groepen toe.
- Het vierogenprincipe is ook een vierorenprincipe, Wij hebben de hele dag babyfoons op de groepen aan staan die met elkaar zijn verbonden. Zo krijgt de peutergroep de babyfoon van de dreumesgroep, de dreumesgroep de babyfoon van de babygroep en de babygroep de babyfoon van de peutergroep.
- Rond 18.00 gaan we weer naar de babygroep, tenzij de drukte het niet toelaat.
- De leidinggevende loopt gedurende de gehele dag verwacht en onverwacht de groepen binnen.
- Bovendien zijn de momenten waarop de leidsters alleen op de groep staan meestal de meest drukke momenten van de dag. Er lopen continu ouders binnen om hun kinderen te brengen en te halen. In de praktijk zijn de leidsters eigenlijk al bijna nooit alleen op de groep.

PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

In geval van plaatsing ontvangt u van ons een pedagogisch beleidsplan. Daarin wordt toegelicht hoe onze manier van werken is en welke pedagogische ideeën er aan ten grondslag liggen. In het plan wordt onder andere ingegaan op de sociale, emotionele, en cognitieve ontwikkeling van het kind en het stimuleren van de zelfstandigheid. U kunt ons pedagogisch beleid op onze site vinden: www.willemsparkje.nl

OPENINGSTIJDEN - HALEN EN BRENGEN

Willem Sparkje is open op werkdagen van 07.30 uur tot 18:30 uur.

U kunt uw kind brengen tussen	07:30 - 9:30 uur.
U kunt uw kind ophalen tussen	16:30 - 18:20 uur.

Deze vaste tijden zijn ingesteld om de rust in de groep zo min mogelijk te verstoren.

Probeer eventuele afwezigheid van uw kind altijd vroegtijdig te melden.

Zijn er omstandigheden waardoor u uw kind later komt brengen dan gebruikelijk, overlegt u dit dan met de leid(st)ers van de groep.

Mocht u uw kind een keer een extra dag willen brengen dan is dat mogelijk mits u dat op tijd meldt. Extra dagen worden apart in rekening gebracht.

Als een kind door een ander persoon dan gebruikelijk wordt opgehaald dan moet dit van tevoren duidelijk worden doorgegeven aan de leid(st)ers van de groep. Wij geven de kinderen uit veiligheidsoverwegingen natuurlijk niet mee aan onbekenden.

VAKANTIEPERIODES VAN HET KINDERDAGVERBLIJF

Wij zijn gesloten op alle nationale feestdagen.

Goede vrijdag: OPEN

2^e paasdag: GESLOTEN

Koningsdag: GESLOTEN

5 mei : 1 x per 5 jaar gesloten; de eerst volgende keer in 2020

Hemelvaartsdag: GESLOTEN

2^e pinksterdag: GESLOTEN

Zomervakantie: OPEN

Kerstvakantie: OPEN

We zijn gesloten op eerste en tweede kerstdag. Op 24-12 en 31-12 sluiten wij om 16.00 uur.

PRIJZEN

Ouders betalen de factuur per maand vooruit.

De opzegtermijn is 1 maand, conform de algemene voorwaarden van de Branchevereniging. Bij vakanties of ziekte dient het overeengekomen maandbedrag te worden doorbetaald. We proberen echter zo flexibel mogelijk te zijn met het ruilen van dagen.

Prijzen vanaf 1 januari 2018:

1 dag per week	376.57 euro per maand
2 dagen per week	753.13 euro per maand
3 dagen per week	1129.70 euro per maand
4 dagen per week	1506.27 euro per maand
5 dagen per week	1882.83 euro per maand

Alle bedragen zijn vrijgesteld van BTW (nultarief). Er kunnen geen dagen worden geruild, extra dagen worden achteraf gefactureerd: 80 euro per dag; 40,00 voor een halve dag.

Uurprijs: De totaal te betalen prijs, gedeeld door het totaal aantal uren dat een kinderdagverblijf open is. In het geval van Willem Sparkje is dat (per 1-1-2018): 7.90 euro per uur

Een berekening kunt u maken met de site : www.kostenkinderopvang.nl

VEILIGHEID, GEZONDHEID EN HYGIËNE

Op Willem Sparkje mag nergens gerookt worden. Er mag in de baby- groepsruimte niet met straatschoeisel gelopen worden. Alle ruimtes worden dagelijks schoongehouden. De bedjes worden minimaal twee keer per week verschoond en daarnaast zo vaak als nodig is. Wij werken via de normen van het Ministerie van SZW, zo houden wij ons aan de hygiëne- veiligheids- en gezondheids code, die in opdracht van het ministerie is opgesteld. Elk jaar wordt er een nieuwe risico-inventarisatie uitgevoerd op het gebied van veiligheid en gezondheid. Bij de jaarlijkse inspectie van de GGD wordt deze inventarisatie gecontroleerd. Nieuw veiligheidsbeleid per 1-1-18, vanwege de wet IKK.

Wilt u meer informatie over risico-inventarisatie en/of over de jaarlijkse inspectie van de GGD, dan kunt u contact opnemen met Hanneke Verkerk, telefoon: 020-6642125. Alle inventarisaties zijn op kantoor in te zien evenals het inspectierapport. Deze staat uiteraard ook op de site.

CURSUSAANBOD

De leidsters volgen elk jaar een Kinder EHBO cursus. Daarnaast zijn er 4 bedrijfshulpverleners waarvan altijd minimaal één aanwezig. Leidsters krijgen elk jaar individueel of in groepsverband een cursus aangeboden om de pedagogische kwaliteit te verbeteren (bijvoorbeeld: 'communicatie met ouders' ; 'kinderen die opvallen' ; 'hoe om te gaan met de Meldcode Kinderopvang'). Op dit moment zijn wij bezig met de cursus 'Taal en Interactievaardigheden', een intensieve cursus van 9 bijeenkomsten die door alle leidsters wordt gevolgd.

INFORMATIEBRIEF

Elke maand verschijnt er een informatiebrief. Daarin worden uiteenlopende onderwerpen besproken zoals de nieuwe kinderen op de groepen, vakanties van de medewerkers, eet- en verzorgingstips, thema's, liedjes etc.

INSCHRIJVING

1. Zodra wij het inschrijfformulier en de inschrijfkosten hebben ontvangen, krijgt u een bewijs van inschrijving. Plaatsing van de kinderen gebeurt zoveel mogelijk op volgorde van aanmelding. We proberen echter wel rekening te houden met een evenwichtige leeftijdsopbouw en gelijk aantal jongens en meisjes in de groep. Zo kan het dus voorkomen dat een kind dat later is aangemeld eerder wordt geplaatst. Tevens zullen inschrijvingen inclusief een woensdag of vrijdag voorrang krijgen op inschrijvingen voor de maandag, dinsdag en donderdag. Als u geen plaatsing wenst totdat het kind een bepaalde leeftijd heeft bereikt, dient u dit bij de inschrijving duidelijk te vermelden.
2. Als wij een passende plaats vrij hebben voor uw kind, nodigen wij u uit voor een intake gesprek. We zullen dan ingaan op de specifieke eigenschappen van uw kind en bespreken welke eet, slaap- en andere gewoontes voor uw kind kenmerkend zijn.

Is inschrijving bij Willem Sparkje niet langer gewenst, wilt u dit dan tijdig aan ons doorgeven? Dat geldt ook voor andere wijzigingen, zoals bijvoorbeeld een nieuw adres of telefoonnummer.

OUDERGESPREKKEN

Twee keer per jaar vindt er een oudergesprek plaats, het zogeheten "10 minuten-gesprek of ontwikkelingsgesprek". Dit is een gesprek tussen een of beide ouder(s) en een leidster. Er wordt dan besproken hoe het gaat met uw kind op de groep. Onderwerpen als eten en drinken, zindelijkheid, ontwikkeling en speelgedrag worden besproken. Elk kind heeft een eigen mentor, die naast de andere leidsters aanspreekpunt is. De oudergesprekken worden in principe door de mentor van het kind gevoerd.

Ook vindt er zes weken na het plaatsen van een kindje op een nieuwe groep een gesprek plaats, het "6 weken-gesprek". Dit is ook een gesprek tussen een of beide ouder(s) en een leidster. In dit gesprek wordt de wenperiode van uw kind op de nieuwe groep geëvalueerd en we bespreken uw ervaringen van de eerste zes weken. In sommige gevallen voegen we het 6- weken gesprek en het 10-minuten gesprek samen.

DE DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN OP WILLEM SPARKJE

WENNEN

Het is belangrijk dat uw kind zich thuis voelt op Willem Sparkje, maar het is niet precies te zeggen hoe lang het duurt voordat uw kind gewend is maar wij gaan uit van 5 wen-dagen. Indien wij u een passende plaats aan kunnen bieden, ontvangt u van ons het wenbeleidsplan en zullen wij dit uitvoerig met u bespreken. Het contract gaat in op de derde wen-dag; voor de eerste 2 wendagen hoeft u dus niet te betalen.

DAGINDELING VAN DE GROEPEN

Groep 1 : Babygroep

De kinderen worden volgens hun eigen schema gevoed, verzorgd en naar bed gebracht. Daarnaast wordt er natuurlijk ook met ze gespeeld, binnen en buiten, gezongen en geknuffeld. De groepen besteden iedere maand aandacht aan een nieuw thema, dit komt terug in activiteiten, liedjes en knutsel werkjes.

Groep 2 en 3: dreumes- en peutergroep

De dagindeling ziet er als volgt uit:

9:30 uur	Alle kinderen zijn binnen, liedjes zingen en/ of kringgesprek aan tafel
9:35 uur	Thee drinken en crackers eten
10:00 uur	Verschoonronde
10.30 uur	Bij goed weer met de bolderkarren naar het Vondelpark, bij slecht weer binnen werken aan het thema, knutselen of in groepjes spelen
12:00 uur	Lunch: we eten elke dag warm
12.45 uur	Handen en gezichten wassen, uitkleden, verschonen
13:00 uur	Leidster vertelt een verhaaltje in de slaapkamer
13:15 uur	Slapen, de grotere kinderen spelen rustig aan tafel of knutselen met de groepsleidster
15:00 uur	Aankleden, verschonen, liedjes zingen
15:30 uur	fruit eten en wat drinken
16:00 uur	Buiten spelen, vrij spelen, of een activiteit doen
17:15 uur	verschonen, Drinken, voorlezen
17:30 uur	Vrij spelen tot de kinderen worden opgehaald

Naast het vaste programma (zie onder) kunnen de kinderen ook vrij spelen, een gerichte groepsactiviteit (zoals spelletjes, kleien en verven) ondernemen of buiten spelen.

Uitstapjes peuters

Met de peuters gaan we elke dag naar het met de bolderkarren erop uit. Tenzij het heel hard regent. Naar de kinderboerderij, het Vondelpark, het Museumplein, etc.

SLAPEN

Elke groep beschikt over een eigen slaapkamer. De kinderen die echt niet willen of kunnen slapen mogen in de groepsruimte spelen, zodat de slapers ongestoord van hun rust kunnen genieten.

SPEELGOED

Op Willem Sparkje is er rekening mee gehouden dat er voor alle kinderen genoeg speelgoed is. Wij hebben liever niet dat uw kind eigen speelgoed meeneemt van huis. De ervaring leert dat niet elk kind zijn eigen speelgoed wil delen met anderen, waardoor er onenigheid kan ontstaan tussen de kinderen onderling. Bovendien bestaat er een risico dat het eigen speelgoed beschadigt of kwijt raakt. Een uitzondering op deze regel is natuurlijk de eigen knuffel die 's middags mee naar bed genomen wordt.

VOEDING

Mocht uw kind dieetvoeding gebruiken of andere wensen hebben op dat gebied dan vragen we u dat ook zelf te verzorgen. Neemt u borstvoeding mee van huis dan graag volgens de voorschriften van de GGD. Hier hebben wij een informatiefolder voor. Poedermelk (nutrilon), luiers, fruit, warm eten, brood, crackers, alles is aanwezig!

GRAAG VAN THUIS MEENEMEN

- Een tasje met een extra stel kleertjes en ondergoed
- (slaap)knuffel en speen
- slofjes, slaapzak en eventuele dieetvoeding
- dieetvoeding

WARM ETEN

We koken elke dag een warme maaltijd voor de kinderen. Dat maken we zelf met verse producten die niet per sé biologisch zijn. Uiteraard koken we zoutloos en verantwoord en met veel vitaminen. Ze genieten samen van een (meestal) vegetarische warme maaltijd met veel verse groenten! Het ontlast de ouders en voor ons is het leuk om de kinderen te stimuleren en kennis te laten maken met verschillende ingrediënten!

ZIEKTE

Op de website vindt u het ziektebeleid. Wij volgen de richtlijnen van de GGD.

OUDERCOMMISSIE

Willem Sparkje heeft een oudercommissie. Deze bestaat uit een vertegenwoordiger vanuit elke groep (een ouder vanuit de babygroep, een vanuit de dreumesgroep en een vanuit de peutergroep). De commissieleden komen minimaal vier keer per jaar bijeen om te vergaderen.

Als u wilt kunt u hierover bij ons meer informatie krijgen of u kunt direct contact opnemen met de oudercommissie.

KLACHTEN

Wij gaan ervan uit dat klachten intern kunnen worden opgelost. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan is Willem Sparkje aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen onder registratienummer: 119518. Zij bedienen zowel ouders als de Ouder Commissie. Meer informatie is te vinden op: www.degeschillencommissie.nl of www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Hiervoor waren wij aangesloten bij de SKK. Tot en met 2017 zijn er nooit klachten geweest.

VRAGEN

Heeft u nog vragen, aarzel niet en bel of mail ons even:

Kinderdagverblijf Willem Sparkje

Willemsparkweg 35

1071 GP Amsterdam

Telefoon: 020-664.21.25

E-mail: administratie@willemsparkje.nl

Website: www.willemsparkje.nl

Bank: NL03ABNA0405256418

Kamer van Koophandel 332.702.44

Hanneke Verkerk, 28 december 2017