



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Willem Sparkje B.V. (KDV)

Willemsparkweg 35 H

1071 GP Amsterdam

Registratienummer: 178743410

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 17-02-2016

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 12-04-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 17 februari 2016 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, aan de beroepskracht-kind-ratio, de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de accommodatie en het ouderrecht. Tevens zijn de nieuwe eisen ten aanzien van de behandeling van klachten en de aansluiting bij de geschillencommissie beoordeeld, evenals de eisen waar het pedagogisch beleidsplan sinds juli 2015 aan moet voldoen. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Beschouwing

Het kinderdagverblijf

Kinderdagverblijf Willem Sparkje B.V. exploiteert één kinderdagverblijf. Het kinderdagverblijf is gevestigd in een pand aan de Willemsparkweg te Amsterdam. De drie groepen, een baby- dreumes- en peutergroep, van het kinderdagverblijf bevinden zich elk op een andere verdieping. Er is een redelijk stabiel team van vaste beroepskrachten en invalkrachten. Daarnaast wordt er dagelijks een vaste groepshulp ingezet die bovengenoemd staat op verschillende groepen. De eigenaar van het kinderdagverblijf heeft een leidinggevende (adjunct-directeur) aangesteld die de dagelijkse gang van zaken regelt en de beroepskrachten aanstuurt.

Contact met de oudercommissie

Per e-mail is er contact geweest met een lid van de oudercommissie, waarmee ook tijdens het vorige jaarlijkse onderzoek contact mee is geweest. Het oudercommissielid zegt op alle vlakken erg tevreden te zijn. Door het oudercommissielid zijn geen zaken benoemd waarover men nu meer of minder tevreden is dan het voorgaande jaar.

De oudercommissie is in november 2015 geïnformeerd over de wijziging in de klachtenregeling en de aansluiting bij de geschillencommissie.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Tijdens het inspectiebezoek blijkt niet de meest actuele versie van het pedagogisch beleidsplan op de website te staan. De leidinggevende heeft het pedagogisch beleidsplan op de website geplaatst. Dit beleidsplan is echter op twee plaatsen ('downloads' en 'pedagogisch beleid') op de website te vinden en dit zijn twee verschillende versies. De toezichthouder is bij de beoordeling uitgegaan van het meest recente beleidsplan (gelet op gewijzigde inhoud in overeenstemming met nieuwe regelgeving), die te vinden is onder 'downloads'.

Pedagogisch beleidsplan

Sinds 1 juli 2015 gelden er nieuwe voorwaarden voor de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. Zo moet worden beschreven hoe beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden en de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze ze hierbij ondersteund worden.

De nieuwe voorwaarden zijn in dit onderzoek beoordeeld. In het pedagogisch beleidsplan is aandacht besteed aan de werkwijze bij een afwijkende ontwikkeling van een kind: in een stappenplan is beschreven hoe een beroepskracht dient te handelen wanneer het gedrag van een kind opvallend is. Er wordt summier aandacht besteed aan de wijze waarop de beroepskrachten zijn toegerust voor de taken van signaleren en doorverwijzen. Beschreven wordt namelijk dat de beroepskrachten hierin getraind worden; hoe die training eruit ziet is echter onduidelijk. De houder dient dit meer concreet te beschrijven. Ook de beschrijving met betrekking tot het doorverwijzen naar externe instanties kan uitgebreider.

Pedagogische praktijk

Babygroep

De observatie op de babygroep heeft plaatsgevonden terwijl enkele kinderen lagen te slapen en enkele wakker waren. Enkele baby's zijn wat onrustig en huilen. De beroepskracht en groepshulp troosten de kinderen actief door met hen te spelen en te voeden. De beroepskracht geeft uitleg over het gedrag van een van de kinderen, waaruit blijkt dat de beroepskracht de kinderen goed kent. Als de beroepskracht klaar is met verschillende verschoningen en andere verzorgingshandelingen gaat ze bij de kinderen op de mat zitten samen met de groepshulp. Dit resulteert vrijwel direct tot meer rust en kalmte onder de kinderen. De beroepskrachten passen hun handelen aan op de behoeftes van de verschillende kinderen. Zo worden enkele kinderen tevreden gesteld met speelgoed en andere met een moment op schoot en een verhaaltje. De beroepskracht en groepshulp zijn kalm en respectvol in hun communicatie met de kinderen; er heerst een goede sfeer.

Dreumesgroep

De observatie op deze groep heeft plaatsgevonden toen de meeste kinderen uit bed waren gekomen. De sfeer is erg goed. De kinderen maken een zeer vrolijke indruk en het contact tussen de beroepskrachten en de kinderen is warm. De beroepskrachten zitten allebei op hoogte van de kinderen op de grond. Er worden grapjes gemaakt en liedjes gezongen. De meeste kinderen zijn na een verschoonmoment vrij aan het spelen. Als twee kinderen angstig reageren op de aanwezigheid van de toezichthouder wordt dit door de beroepskracht gezien, benoemd en zij geeft uitleg aan de kinderen; de kinderen zijn snel gerustgesteld. De wijze van communiceren met de kinderen is enthousiast en betrokken.

Peutergroep

Tijdens de observatie zitten de kinderen aan tafel met de beroepskrachten voor een eetmoment. De kinderen mogen allemaal een liedje kiezen dat gezamenlijk gezongen wordt. Wanneer een van de kinderen erg lang moet nadenken over deze keuze wordt hier de ruimte voor gegeven en wordt het kind niet opgejaagd. Als iedereen gekozen en gezongen heeft, zeggen de beroepskrachten 'applaus voor jezelf en iedereen'. Het is een gezamenlijk moment waarbij ieder kind actief betrokken wordt. Eerder op de dag is de groep kinderen naar de kinderboerderij geweest. Hierover wordt met de kinderen gesproken en er wordt gezamenlijk teruggekeken op deze ervaring. De beroepskrachten spelen in op de opmerkingen van de kinderen hierover.

Tijdens het zingen van de liedjes, de onderlinge gesprekken en bij een kind dat bezig is met zindelijkheidstraining zijn de beroepskrachten herhaaldelijk complimenteus.

Uit de bovenstaande beschrijvingen blijkt dat de beroepskrachten de vier basisdoelen voldoende uitvoeren in de praktijk. Zo is er aandacht voor de emotionele veiligheid, wordt er aandacht besteed aan de sociale en persoonlijke competenties en is er aandacht voor overdracht van normen en waarden.

Gebruikte bronnen:

- Het pedagogisch beleid Willem Sparkje (geen versievermelding), van website op 7 maart 2016 bij downloads
- Het pedagogisch beleid Willem Sparkje (geen versievermelding), van website op 7 maart 2016 bij pedagogisch beleid
- Observaties op de groepen tussen 14.00 en 16.00 uur

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden. Dit zijn vijf stagiaires en twee vaste beroepskrachten. Daarnaast zijn de documenten van één vaste beroepskracht beoordeeld.

Passende beroepskwalificatie

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden. Dit zijn twee vaste beroepskrachten, en in het kader van de steekproef is de beroepskwalificatie van een beroepskracht die al langer in dienst is, beoordeeld.

Opvang in groepen

Het kinderdagverblijf heeft drie stamgroepen: de babygroep, de dreumesgroep en de peutergroep. Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen. In de babygroep worden dagelijks maximaal negen kinderen in de leeftijd van 0 tot ongeveer 1,5 jaar opgevangen. In de dreumesgroep worden dagelijks elf kinderen opgevangen in de leeftijd van ongeveer 1,5 tot 2,5 jaar, en in de peutergroep worden dagelijks twaalf kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar opgevangen.

In het beleidsplan is beschreven dat de aantallen per groep kunnen wisselen. Op een dag kunnen bijvoorbeeld veertien kinderen worden opgevangen op de peutergroep, maar dan zou het aantal op een andere groep lager zijn dan het standaard genoemde aantal kindplaatsen. Beschreven is dat er in totaal nooit meer dan 32 kinderen worden opgevangen (conform de registratie in het LRKP en op basis van de beschikbare buitenruimte).

De kinderen worden altijd in de eigen stamgroep opgevangen. Er is geen sprake meer van samenvoegingen van groepen.

Op de babygroep worden gedurende een week structureel vier beroepskrachten ingeroosterd, wat betekent dat (bijvoorbeeld) een kind dat vijf dagen komt, wordt verzorgd door deze vier verschillende beroepskrachten; dit is niet toegestaan omdat een kind door maximaal drie beroepskrachten mag worden opgevangen. De leidinggevende verklaart hierover dat deze inroostering tot stand is gekomen mede door zwangerschapsverlof en gedeeltelijk ziekteverlof. De verwachting is dat de situatie per 1 mei of 1 juni 2016 zal veranderen en dat dan weer maximaal drie vaste beroepskrachten op de babygroep worden ingezet. De inroostering van een vierde vaste beroepskracht stemt niet overeen met de kwaliteitseis, maar ook niet met de beschrijving in het eigen pedagogisch beleidsplan. Hierin is opgenomen dat om kwaliteit en continuïteit te waarborgen, vaste beroepskrachten worden ingezet met een maximum van drie beroepskrachten.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub d sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

Beroepskracht-kind-ratio

Tijdens het inspectiebezoek worden in de babygroep zes kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en de groepshulp. In de dreumesgroep worden elf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in de peutergroep worden tijdens de aanwezigheid van de toezichthouder nog zeven kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten (inclusief vermelding aanwezige beroepskrachten) van 1 tot en met 17 februari 2016 constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal op te vangen kinderen.

Het kinderdagverblijf is dagelijks van 7.30 tot 18.30 uur geopend. De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: van 7.30 tot 16.30 uur, van 8.00 tot 16.30 uur en van 9.30 tot 18.30 uur. De beroepskrachten pauzeren elk 45 minuten tussen 13.00 en 15.00 uur. Tijdens de middagpauze van de beroepskrachten wordt er in totaal anderhalf uur afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Op basis van de verklaringen van de beroepskrachten en een steekproef uit de geregistreerde breng- en haaltijden is beoordeeld dat er dagelijks maximaal drie uur wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio; dit is toegestaan.

Bij het openen en het afsluiten van het kinderdagverblijf zijn altijd twee volwassenen aanwezig. Er is ook een achterwachtregeling opgesteld.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefonisch gesprek met de leidinggevende op 8 maart 2016
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ontvangen op 23 februari 2016 en 8 maart 2016
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 23 februari 2016 en 8 maart 2016
- Presentielijsten inclusief aanwezige beroepskrachten per groep van 1 tot en met 17 februari 2016, ontvangen per post op 25 februari 2016
- Het pedagogisch beleid Willem Sparkje (geen versievermelding), van website op 7 maart 2016 bij downloads

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder voert jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit. De leidinggevende verklaart dat de risico-inventarisaties zijn uitgevoerd in november 2015 en dat ze zijn besproken. De risico-inventarisaties zijn in dit onderzoek inhoudelijk niet beoordeeld. De risico-inventarisaties zijn kort besproken tijdens groepsoverleg blijkt uit notulen. De aangepaste huisregels zijn uitgedeeld aan de beroepskrachten. Op iedere groep is een map met protocollen aanwezig. Hier wordt niet structureel aandacht aan besteed in werkoverleg.

Op basis van een steekproef is beoordeeld of er voldoende uitvoering wordt gegeven aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft aandacht besteed aan de werkwijze omtrent het veilig slapen en bij ontruiming.

Ontruimingsoefeningen vinden jaarlijks plaats, zowel aangekondigd als onaangekondigd. Op de groepen hangen (simpele)ontruimingsplattegronden. De beroepskrachten van de babygroep en dreumesgroep kunnen benoemen welke route ze moeten nemen en wat ze meenemen bij een eventuele ontruiming. Dit stemt overeen met hetgeen is opgenomen in het ontruimingsplan van de organisatie.

Het protocol wiegendood dat is overgelegd wordt in de praktijk redelijk uitgevoerd. De beroepskracht is op de hoogte van de regels over bijvoorbeeld het buikslapen; kinderen worden in slaapzakken in bed gelegd en er wordt rekening gehouden met de temperatuur. De toezichthouder heeft echter niet de CO₂-waarde in de slaapruiimte kunnen meten aangezien er kinderen in bed lagen. De houder dient er zorg te dragen voor een goede luchtkwaliteit in de slaapkamer, te meer gezien de ramen daar niet direct geopend kunnen worden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Bij het jaarlijkse inspectieonderzoek van juni 2015 is beoordeeld dat er tijdens het teamoverleg dat in januari 2015 is gevoerd aandacht is besteed aan de meldcode en het gegeven dat de leidinggevende het aanspreekpunt is voor de beroepskrachten. Uit de notulen blijkt dat deze bespreking weinig inhoudelijk is geweest. De leidinggevende verklaart tijdens het inspectiebezoek van 2015 de bespreking te zullen uitbreiden en meer inhoudelijk aandacht te besteden aan de meldcode. Tijdens dit jaarlijks inspectiebezoek kunnen de beroepskrachten niet duidelijke maken wanneer de meldcode is besproken. De leidinggevende heeft echter notulen overgelegd, die bovendien op elke groep aanwezig zijn, waaruit het bespreken van de meldcode blijkt. De beroepskrachten zijn wel voldoende op de hoogte van signalen en de te nemen stappen.

De houder dient er zorg voor te dragen dat alle aan de meldcode gerelateerde documenten op de groepen actueel zijn (bijvoorbeeld het stappenplan dat op de babygroep aanwezig is).

Vierogenprincipe

Dagelijks worden er twee beroepskrachten per groep ingezet. Daarnaast zijn er structureel stagiairs en een groepshulp aanwezig op de drie groepen. In de ochtend starten de groepen tot 8.00 uur in één groep met twee beroepskrachten. Vanaf 8.00 uur, bij het afsluiten en op momenten waar beroepskrachten eventueel alleen op de groep staan wordt er gebruikgemaakt van babyfoons, waarbij de ontvanger op een andere groep staat. Over het algemeen is geborgd dat de beroepskrachten überhaupt niet alleen op de groep zijn door de inroosting van stagiairs en de groepshulp die bijvoorbeeld op andere tijdstippen pauzeren dan de beroepskrachten. De leidinggevende is (bijna) dagelijks aanwezig en loopt geregeld door het pand.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende op 22 februari 2016
- Ontruimingsplan Willem Sparkje kinderdagverblijf, versie 16 januari 2015
- Protocol Wiegendood (geen versievermelding), ontvangen 23 februari 2016
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, ingezien op de groepen
- Notulen van vergadering van 22 oktober 2015, ontvangen d.d. 23 februari 2016
- Het pedagogisch beleid Willem Sparkje (geen versievermelding), van website op 7 maart 2016 bij downloads

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

In het kinderdagverblijf zijn drie stamgroepen. Op iedere verdieping (souterrain, begane grond en eerste verdieping) bevindt zich een groepsruimte. De babygroep op de begane grond beschikt over voldoende speelmateriaal. Dit speelgoed is op de grond bij speelmatten opgesteld; op de wanden zijn grote spiegels waarin de kinderen zichzelf en anderen kunnen ontdekken. Ook is er een wieg aanwezig en een box.

De dreumesgroep bestaat uit delen die in elkaar overlopen. Er is een gedeelte dat uitsluitend voor spelen bedoeld is dat overloopt in een gedeelte waar de verschoontafel staat en een bank waar voorgelezen wordt. Afgesloten met een hekje is er de keuken, waar de kinderen wel dagelijks komen om te eten, maar die slechts onder begeleiding toegankelijk is voor de kinderen.

De peutergroep op de eerste verdieping is aantrekkelijk ingericht en voorzien van genoeg en gevarieerd speelmateriaal.

Buitenspeelruimte

De aangrenzende buitenruimte is ingericht met een vaste zandbak en los speelmateriaal. De buitenruimte is toegankelijk via de dreumesgroep. De peuters maken zelden gebruik van deze buitenruimte, omdat zij structureel naar het Vondelpark gaan. Niet al het speelmateriaal in de buitenruimte is geschikt voor de kinderopvang. Dit is tijdens het jaarlijkse inspectiebezoek van 2015 besproken met de leidinggevende. Hierover wordt tijdens het dit inspectiebezoek verklaard dat het materiaal (zoals een glijbaan) vervangen zal worden bij de realisatie van plannen die er zijn voor een nieuwe buitenruimte. Met het oog op de veiligheid van de kinderen dient de houder al eerder de ongeschikt gebleken toestellen te verwijderen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek

Informatie

Ten tijde van het inspectiebezoek op de locatie worden ouders (via de website) nog niet geïnformeerd over de nieuwe klachtenregeling en aansluiting bij de geschillencommissie. In het pedagogisch beleid dat ten tijde van het inspectiebezoek op de website staat, wordt slechts gesproken over de aansluiting bij de sKK. De leidinggevende is in de gelegenheid gesteld het al gewijzigde beleidsplan op de website te plaatsen. De leidinggevende heeft hier gehoor aan gegeven. Zoals ook eerder in het rapport wordt beschreven is de oude versie van het beleid echter ook nog te openen onder het kopje 'pedagogisch beleid'. De nieuwe versie is vindbaar bij 'downloads'. De leidinggevende verklaart dat de ouders eerder al een e-mail hebben gekregen over de nieuwe interne klachtenregeling. Dit is bevestigd door een oudercommissielid. De houder informeert de ouders nu over de interne klachtenregeling en de aansluiting bij de geschillencommissie door middel van het pedagogisch beleidsplan (zonder versievermelding) dat op de website is gepubliceerd. Om te zorgen voor eenduidige informatie dient het oude beleidsplan nog verwijderd te worden.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben.

Klachten en geschillen 2016

De houder heeft de klachtenregeling opgenomen in het pedagogisch beleidsplan en deze op de website gepubliceerd. De (interne) klachtenregeling zoals opgenomen in het pedagogisch beleidsplan voldoet niet aan de voorwaarden die gelden sinds 1 januari 2016.

In de regeling is bijvoorbeeld niet opgenomen dat de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling. Daarnaast wordt slechts als optie genoemd dat de klacht schriftelijk wordt ingediend. Als andere optie wordt genoemd om dit mondeling te doen bij de leidinggevende die dan de klacht opneemt in een klachtenformulier. Daarnaast wordt niet genoemd dat er bij een uiteindelijk oordeel een concreet termijn wordt gesteld, waarbinnen eventuele maatregelen zullen worden uitgevoerd.

Tot slot is de informatie niet eenduidig over de te volgen route. De regeling beschrijft eerst dat de ouder opties heeft, namelijk het rechtstreeks indienen van de klacht bij de klachten coördinator (namelijk de leidinggevende) en het rechtstreeks indienen bij de geschillencommissie.

Vervolgens is er een tekst opgenomen ('geschillenartikel'), waarin staat beschreven dat de ouder altijd eerst de klacht indient bij de houder en pas wanneer deze er onderling niet uitkomen de klacht bij de geschillencommissie kan worden voorgelegd.

De houder is aangesloten bij de geschillencommissie.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Gebruikte bronnen:

- Overzicht leden van de oudercommissie in e-mail ontvangen op 23 februari 2016
- E-mail van oudercommissielid d.d. 15 maart 2016
- Het pedagogisch beleid Willem Sparkje (geen versievermelding), van website op 7 maart 2016 bij 'downloads'
- Het pedagogisch beleid Willem Sparkje (geen versievermelding), van website op 7 maart 2016 bij 'pedagogisch beleid'
- www.willemsparkje.nl, geraadpleegd op 10 februari 2016 en 7 maart 2016
- www.geschillencommissie.nl, geraadpleegd op 10 februari 2016

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes gebruik gedurende een week.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.
OF
In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen 2016

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Willem Sparkje B.V.
Vestigingsnummer : 000016603265
Website : <http://www.willemsparkje.nl>
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Willem Sparkje B.V.
Adres houder : Willemsparkweg 35
Postcode en plaats : 1071 GP AMSTERDAM
KvK nummer : 33270244
Website : www.willemsparkje.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. drs. M.C. van Wieringen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 17-02-2016
Opstellen concept inspectierapport : 17-03-2016
Zienswijze houder : 06-04-2016
Vaststellen inspectierapport : 12-04-2016
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 12-04-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-04-2016
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze naar aanleiding van inspectie rapport

Amsterdam, 5 april 2016

Zienswijze Kinderdagverblijf Willem Sparkje

Betreft : Jaarlijks onderzoek op 17 februari 2016

Willem Sparkje is blij met de positieve rapportage wat betreft de pedagogische praktijk op Willem Sparkje. Dat is al 24 jaar elke dag ons belangrijkste doel!

De toezichthouder heeft op 2 punten een overtreding geconstateerd.

- 1: het inzetten van vier beroepskrachten op de babygroep in plaats van de maximale drie. Door een zwangerschapsverlof en een beroepskracht die tijdelijk minder dagen kon werken hebben we bewust gekozen om tijdelijk voor 4 vaste beroepskrachten te kiezen voor de periode van een half jaar. In deze periode komen er ook geen nieuwe gezichten (invallers) bij, deze vier vangen elkaars vakantie (en eventuele ziekte-) dagen op. Vanaf 1 mei 2016 staan er weer 3 vaste gezichten op de groep, conform de eisen en ook conform ons eigen pedagogische beleid.

- 2: Onze klachten- en geschillenregeling voldeed niet aan alle eisen die gelden sinds 1 januari 2016. De beschreven regeling bevat een aantal tegenstrijdigheden. Wel zijn we, zoals verplicht, aangesloten bij de Geschillencommissie. We hebben het beleid van de Branchevereniging en BOINK overgenomen en ons interne beleid direct aangepast. Op de website is de juiste versie te vinden.

De toezichthouder stuitte ook op verschillende versies van documenten op de website. Dit hebben we aangepast en er ook technisch voor gezorgd dat altijd de juiste versie op onze website staat.

Zo krijgen nieuwe ouders altijd de juiste informatie en blijven bestaande ouders op de hoogte.